

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE EPIDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ IM. B. PRUSA W CZĘSTOCHOWIE

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

§ 1

Organizacja zajęć w szkole

Ogólne wytyczne dotyczące organizacji zajęć w szkole w czasie epidemii

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły uczeń ma obowiązek dezynfekowania rąk oraz zapoznania się z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
- Podczas przerw obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
- Osoby z zewnątrz mogą przebywać w szkole tylko w uzasadnionych przypadkach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą być wpuszczone na teren szkoły. Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 108) i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- W miarę możliwości zajęcia będą organizowane w taki sposób aby zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, unikanie częstej zmiany sal lekcyjnych, zajęcia na świeżym powietrzu).
- W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk. Po przyjeździe do szkoły i przed każdą lekcją uczeń dezynfekuje ręce. Dozowniki znajdują się na każdym piętrze oraz w każdej sali lekcyjnej.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłka, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą czyszczone detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Przy sprzyjających warunkach meteorologicznych uczniowie mają możliwość korzystania z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych,

w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Rekomendowaną formą odbywania zajęć pozalekcyjnych jest forma zdalna.
- Zasady korzystania z biblioteki szkolnej są ujęte w osobnym regulaminie zał. 1.
- Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy są ujęte w osobnym regulaminie zał. 2.

§ 2

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Należy zapoznać się z instrukcjami dezynfekcji i z zasadami prawidłowego mycia rąk, znajdującymi się na plakatach umieszczonych przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać do specjalnego pojemnika znajdującego się na parterze.

§ 3

Podejrzenie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie pełnią dyżurów podczas przerw.
- W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika zostaje on odizolowany w sali nr 108 (sala pełni funkcję izolatorium i została wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
- Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze szkołą a następnie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i odizolować pracownika.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. *Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/koronawirus>/<https://psse.czest.pl> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 5

Decyzja o zawieszeniu zajęć.

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Zawieszenie zajęć, o którym mowa, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący.

Ogólne zasady realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

- W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość. Nauczanie na odległość jest realizowane: z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia, w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
- Za realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.
- Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
- W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć, o czym informuje kuratora oświaty.

Bezpieczeństwo uczniów w nauczaniu zdalnym

- Nauczanie zdalne jest realizowane z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
- Dobór metod i narzędzi przy nauczaniu zdalnym powinien uwzględniać zalecenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy monitorach ekranowych oraz w zakresie ochrony danych osobowych, jak również sytuację rodzinną uczniów.
- Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczne przetwarzanie danych osobowych uczniów w ramach jego obowiązków w kształceniu zdalnym.
- Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz dyrektora szkoły.
- Do pracy zdalnej należy używać maili służbowych. Hasła do konta nie należy udostępniać

innym osobom.

- Wszelka dokumentacja powstała w wyniku pracy zdalnej powinna być odpowiednio zabezpieczona i udostępniana wyłącznie w uzasadnionych celach (np. nauczyciel przekazuje uczniowi sprawdzoną pracę domową).
- Zakazane jest nagrywanie rozmów oraz zapisywanie wizerunku uczniów/nauczycieli podczas kształcenia zdalnego.

Zadania dyrektora szkoły

- Dyrektor szkoły zdalnie przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- Dyrektor szkoły ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
- Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop w miarę możliwości.
- Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustala:
 - ✓ zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z wykorzystaniem poczty służbowej uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - ✓ technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - ✓ źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - ✓ sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - ✓ sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - ✓ możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,

- ✓ formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ✓ ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - ✓ metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - ✓ formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - ✓ tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji przez dziennik elektroniczny.

Zadania nauczycieli

- Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o:
 - ✓ formach i częstotliwości kontaktu,
 - ✓ zakresie zadań,
 - ✓ materiałach edukacyjnych,
 - ✓ terminach i formach oddawania przygotowanych materiałów, prac, kart pracy,
 - ✓ zasadach oceniania.
- Nauczyciel dobiera dla uczniów treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do możliwości edukacyjnych uczniów.
- Nauczyciel planuje nauczanie zdalne uwzględniając dla ucznia dodatkowy czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej.
- Nauczyciel ustala dla uczniów terminy wykonania zadań, zapoznania się z materiałami, prac kontrolnych, testów i innych form nauczania zdalnego uwzględniając:
 - ✓ możliwości edukacyjne uczniów,
 - ✓ zachowanie równomiernego obciążenia ucznia w korelacji zadaniami z pozostałymi przedmiotami.
- Nauczyciele dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- Nauczyciel przygotowuje dla uczniów instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały.
- Nauczyciel komunikuje się z uczniami pamiętając o zachowaniu właściwej formy i dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Korespondencja z uczniem stanowi dokumentację nauczania zdalnego.
- Nauczyciel rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego .

- Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w ramach obowiązującego go pensum wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
- W dniu prowadzenia zajęć po godz. 19:00 lub w dniu następnym nauczyciel uzupełnia w dzienniku obecność uczniów. Obecność oznacza, że uczeń odebrał przesłany materiał przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego czasie.

Zadania uczniów

- Uczeń samodzielnie przez dziennik elektroniczny lub platformę moodle nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
- Uczeń ma obowiązek codziennie od poniedziałku do piątku sprawdzić wiadomości przekazane przez nauczycieli (z którymi w danym dniu ma zajęcia lekcyjne online) na platformie moodle lub dzienniku elektronicznym.
- Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, uwzględniając zasady przekazywane przez nauczycieli.
- Uczeń na bieżąco zgłasza nauczycielowi wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania online.
- Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w Internecie, w szczególności robi przerwy w czasie spędzonym przed komputerem.
- W komunikacji przestrzega zasad kultury, etykiety językowej i poszanowania języka ojczystego.

Zadania rodziców

- Rodzice / opiekunowie prawni zachęcają dzieci do samodzielnej pracy. Znają zasady trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizacji nauczania zdalnego.
- Na bieżąco zapoznają się z informacjami udostępnianymi w dzienniku elektronicznym.
- Zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

Zadania wychowawcy klasy

- Wychowawca udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności pomaga uczniom znaleźć się w nowej sytuacji oraz w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego online.
- W ramach zajęć z wychowawcą prowadzi zajęcia nawiązujące do problemów emocjonalnych związanych z zagrożeniem COVID-19.
- Współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami w zakresie nauczania i wychowania online.
- Czuwa nad równomiernym obciążeniem zadaniami uczniów swojej klasy.

Formy i sposoby nauczania zdalnego

- Podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.
- Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (dziennik elektroniczny).
- Informowanie rodziców przez dziennik elektroniczny o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjne.
- Jeśli nauczyciel wybierze formę prowadzenia lekcji w czasie rzeczywistym musi wziąć pod uwagę, że część lekcji prowadzonej w formie wykładowej w postaci telekonferencji nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.
- Formy zajęć online zależą od możliwości technicznych uczniów i nauczycieli i mogą to być: wykłady/rozmowy w czasie rzeczywistym, filmiki własne nauczyciela, linki do filmów z zasobów internetowych, prezentacje, wykłady przygotowane przez nauczyciela, podręczniki, karty pracy, quizy, testy itp.
- Jedne zajęcia lekcyjne w sumie nie powinny zająć uczniowi więcej niż 45 minut, w które wlicza się: czas zalogowania do platformy moodle, wyjaśnienie tematu (poprzez wykład w czasie rzeczywistym/obejrzenie filmu/obejrzenie prezentacji itp.), wykonanie ćwiczeń/zadań/quizów/testów online itp., ewentualne odesłanie opracowanego przez ucznia materiału.
- Ze względu na higienę pracy przy komputerze i dbanie o zdrowie uczniów zadania wykraczające poza zalecany czas powinny być każdorazowo uzgadniane z dyrektorem szkoły.
- Jeżeli w danym dniu uczeń ma w planie więcej niż jedną lekcję z danym nauczycielem, to należy zadbać o to, aby zastosować również inne formy, niż tylko praca przy komputerze np. praca z tekstem w podręczniku.
- Wyjątkiem od reguły wskazanej powyżej są zajęcia z przedmiotów informatycznych, które wymagają pracy ciągłej przy komputerze. Należy pamiętać, że w trakcie tych zajęć powinno się stosować zasady bhp w pracy przy komputerze.

Materiały, narzędzia i źródła wykorzystywane w zdalnym nauczaniu

- Podstawowym narzędziem do prowadzenia zdalnego nauczania w szkole jest platforma moodle Zespołu Szkół im B. Prusa oraz dziennik elektroniczny VULCAN.
- Narzędzia, źródła i materiały rekomendowane do wykorzystywania przez nauczycieli w zakresie przygotowania do realizacji zajęć:
 - ✓ materiały i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN www.epodreczniki.pl,
 - ✓ materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego MEN, stronach internetowych jednostek podległych lub nadzorowanych przez MEN, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

- ✓ materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- ✓ zasoby portalu <https://epodreczniki-zawodowe.blogspot.com/>,
- ✓ inne materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu.

Ocenianie uczniów i monitorowanie postępów w nauce

- Sposób monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, ustala dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami.
- Ogólne zasady oceniania:
 - ✓ dotychczasowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązują w nauczaniu zdalnym z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość,
 - ✓ ocenianie bieżące odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,
 - ✓ nauczyciel może uzupełnić dotychczasowe przedmiotowe warunki i sposób oceniania uwzględniając specyfikę nauczania zdalnego w danym przedmiocie; w takim przypadku niezwłocznie zapoznaje z nimi uczniów oraz ich rodziców przez dziennik elektroniczny.

Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego

- Realizację nauczania zdalnego dokumentuje się poprzez platformę moodle.
- Nauczyciele dokumentują obecność uczniów na podstawie informacji o aktywności uczniów platformie moodle Zespołu Szkół im B. Prusa.

Modyfikacja programu nauczania

- Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji treści programów nauczania.
- Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
 - ✓ teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - ✓ zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
- Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach programowo wyższych.
- Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

- Modyfikacja programu nauczania musi być skonsultowana z dyrektorem szkoły i odnotowana w dokumentacji szkoły.

Praktyki zawodowe

- W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty praktyki zawodowe uczniów mogą zostać zaliczone również w przypadku gdy uczeń:
 - ✓ posiada doświadczenie w danym zawodzie lub realizował działania w zakresie wolontariatu, których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych;
 - ✓ zrealizował staż zawodowy u pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach regionalnych programów operacyjnych, którego zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych;
 - ✓ zrealizuje praktyki zawodowe w formie projektu edukacyjnego, we współpracy z pracodawcą lub w formie wirtualnego przedsiębiorstwa.
- Pracodawcy przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe lub staże uczniowskie zapewniają prowadzenie tych zajęć, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów.

Załączniki:

1. Zał. 1 Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie w trakcie epidemii COVID-19
2. Zał. 2 Procedura postępowania pielęgniarki szkolnej w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie w trakcie epidemii COVID-19
3. Zał. 3 Procedury postępowania pracowników Ad i O w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie w trakcie epidemii COVID-19