

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Z doświadczeniem w przyszłość”

Nr projektu 2016-1-PL01-KA102-023603

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Z doświadczeniem w przyszłość” jest realizowany przez Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Częstochowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z firmą Vitalis GmbH w Niemczech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2016-1-PL01-KA102-023603** zawartej w **dn. 09.09.2016** pomiędzy Gminą Częstochowa a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.09.2016 – 31.03.2018**.
5. **Celami projektu w odniesieniu do uczniów są:**
 - podniesienie kompetencji zawodowych 60 uczniów szkoły dzięki udziałowi w praktykach w zagranicznych przedsiębiorstwach,
 - podniesienie u uczniów kompetencji osobistych, społecznych, organizacyjnych i językowych, w tym zwiększenie ich integracji międzykulturowej,
 - zdobycie przez uczniów doświadczenia zawodowego w kierunkach swojego kształcenia.**Ponadto celami projektu są:**
 - podniesienie kompetencji językowych, organizacyjnych i zarządzania kadry szkoły i partnera,
 - podniesienie świadomości międzykulturowej, w tym na polu edukacji wśród kadry szkoły i partnera,
 - zacieśnienie współpracy pomiędzy partnerami,
 - podniesienie rangi szkoły w regionie i jej umiędzynarodowienia,
 - zwiększenie mobilności zawodowej w regionie.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **60 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej w niemieckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. Staże odbędą się w dwóch turach po około 30 osób każda.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
9. Biuro projektu mieści się w Częstochowie przy ul. Prusa 20.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej:
www.zsprus.czest.pl

§ 2

Grupa docelowa

60 uczniów z ZS im. B. Prusa w Częstochowie, w tym:

- w turze I - 15 osób kształcących się w zawodzie fototechnik, 7 osób kształcących się w zawodzie technik elektronik i 7 osób kształcących się w zawodzie technik mechatronik,
- w turze II – 15 osób kształcących się w zawodzie fototechnik, 10 osób kształcących się w zawodzie technik geodeta i 6 osób kształcących się w zawodzie technik mechatronik.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się **w miesiącu wrześniu 2016 r. dla tury I oraz w miesiącu kwietniu 2017 dla tury II**. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje każdorazowo podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu i pedagog szkolny. Proces rekrutacji mogą wspierać inni pracownicy szkoły.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru z załączonym regulaminem w widocznym miejscu w budynku szkoły. Ogłoszenie może zostać umieszczone także na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny (rodzic).
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne główne

1. **W turze I** – posiadanie statusu ucznia ZS im. B. Prusa w Częstochowie na kierunkach fototechnik, technik elektronik i technik mechatronik – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. **W turze II** – posiadanie statusu ucznia ZS im. B. Prusa w Częstochowie na kierunkach fototechnik, technik geodeta i technik mechatronik – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Oceny kryterium głównego dokonuje koordynator projektu.

4. Osoby z oceną „spełnia” w obydwóch turach przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy zawodowe:

a) w turze I

grupa A - uczniowie kierunku fototechnik,

grupa B - uczniowie kierunku technik elektronik,

grupa C – uczniowie kierunku technik mechatronik.

b) w turze II

grupa A - uczniowie kierunku fototechnik,

grupa B - uczniowie kierunku technik geodeta,

grupa C – uczniowie kierunku technik mechatronik.

III. Kryteria pomocnicze

1. Ocena motywacji

a) Zostanie oceniona motywacja na podstawie **rozmowy przeprowadzonej z uczniami**, podczas której winni odpowiedzieć na 5 pytań. Za każdą odpowiedź będzie można nadać uczniowi punkty w skali 1 do 6, gdzie 6 będzie oznaczało, iż odpowiedź ucznia świadczy o bardzo wysokiej motywacji, a 1, że odpowiedź świadczy o bardzo niskiej motywacji. Punkty z ocenionych odpowiedzi zostaną zsumowane.

b) Każdy uczeń na druku formularza zgłoszeniowego **opisze dlaczego chce wziąć udział w projekcie**. Podczas oceny tej pisemnej wypowiedzi nadane zostaną uczniowi punkty od 1 do 6, gdzie 6 będzie oznaczało, iż wypowiedź ucznia świadczy o bardzo wysokiej motywacji, a 1, że wypowiedź świadczy o bardzo niskiej motywacji. Punkty zostaną dodane do punktów uzyskanych podczas rozmowy badającej motywację.

c) Oceny motywacji dokona pedagog szkolny.

d) Na koniec oceny motywacji zostanie sprawdzone, czy po zsumowaniu punktów uzyskanych przez uczniów możliwe jest wyłonienie uczestników w preferowanej liczbie podanej w § 2, którzy mają wziąć udział w projekcie w danej turze. W przypadku stwierdzenia takiej możliwości sporządzone zostaną wyniki, w sposób o którym mowa w pkt. IV i na tym rekrutacja dla danej tury zostanie zakończona.

2. Ocena zachowania

a) Ocena zachowania będzie prowadzona tylko w przypadku braku możliwości wyłonienia uczestników w toku oceny motywacji. W takim przypadku ocena zachowania będzie miała znaczenie decydujące.

b) W toku oceny nadane zostaną punkty za ocenę z zachowania uzyskaną przez uczniów w ostatnim zakończonym semestrze/roku szkolnym. Punkty zostaną nadane tylko grupie kandydatów, która wymagać będzie rozstrzygnięcia, ze względu na uzyskanie tej samej liczby punktów i brak możliwości wyłonienia kandydatów do projektu w preferowanej liczbie. Punkty nadane zostaną wg. klucza:

6 pkt. za ocenę wzorową

2 pkt. za ocenę poprawną

5 pkt. za ocenę bardzo dobrą

0 pkt. za ocenę nieodpowiednią bądź naganną



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4 pkt. za ocenę dobrą

c) Punkty z oceny zachowania zostaną dodane do punktów z oceny motywacji.

d) Ocena zachowania będzie prowadzona przez koordynatora projektu na podstawie danych uzyskanych od wychowawców uczniów.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zasad oraz zamieszczona na **karcie rekrutacyjnej**, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu 5 dni od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowej** na gazecie szkolnej.

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

3. W przypadku niepowodzenia drugiego naboru organizacja wysyłająca zastrzega możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach zawodowych biorących udział w projekcie, przy zachowaniu ustalonej liczby uczestników projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a) Deklaracja uczestnictwa,
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
- c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
- d) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
- e) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zsprus.czest.pl

Sporządził:

.....

podpis koordynatora

Zatwierdził:

.....

podpis dyrektora szkoły

Częstochowa, 01.09.2016 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

