

Zał. 3

Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi w zespole Szkół im. B Prusa w Częstochowie od 01.09.2020r. w związku z epidemią COVID-19

1. Informacje podstawowe

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są po wejściu do placówki do:
 - codziennego pomiaru temperatury;
 - wypełnienia kwestionariusza dotyczącego stanu zdrowia w szczególności o braku występowaniu objawów chorobowych u pracownika oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zarażoną stanowiącego. W przypadku gdy jest zdrowy i nie miał wymienionych wcześniej kontaktów wypełnia oświadczenie.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
3. W miarę możliwości podczas pracy pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami do minimum jednocześnie minimalizując ryzyko zakażenia.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować

się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Pracownicy księgowości

1. Pracownicy działu księgowości nie opuszczają pomieszczeń biurowych podczas przerw lekcyjnych, aby ograniczyć do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.
2. Do działu księgowości nie są wpuszczane osoby trzecie. Obsługa tych osób odbywa się tylko w istotnych i niezbędnych sytuacjach.
3. Podczas kontaktu z uczniami i nauczycielami niezbędne jest stosowanie maseczki lub przyłbicy.

5. Pracownicy sekretariatu

1. Pracownicy sekretariatu ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami do minimum.
2. W trakcie załatwienia spraw w pomieszczeniu biurowym sekretariatu przebywa tylko 1 osoba ubrana w maseczkę lub przyłbicę.
3. Stosuje się częste wietrzenie pomieszczenia sekretariatu.
4. Dezynfekuje się pomieszczenie po każdym uczniu.

6. Konserwatorzy

1. Ogranicza się do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.
2. Podczas kontaktu z uczniami i nauczycielami niezbędne jest stosowanie maseczki lub przyłbicy.

7. Sprzątaczk

1. Stosuje się pracę w systemie dwuzmianowym.
2. Wprowadza się dodatkowy zakres obowiązków wynikający z konieczności dezynfekcji budynku szkoły.
 - dezynfekcji podlegają: korytarze, toalety, klamki we wszystkich drzwiach oraz ławki i krzesła w salach
 - dezynfekcja korytarzy oraz miejsc ogólnodostępnych po każdej przerwie międzylekcyjnej

-dezynfekcja w salach po opuszczeniu przez uczniów sali (jeśli klasa przechodzi do innej sali w czasie przerwy międzylekcyjnej).

3. Podczas kontaktu z uczniami i nauczycielami niezbędne jest stosowanie maseczki lub przyłbicy

8. Woźne

1. Pilnują dezynfekcji rąk osób wchodzących do szkoły.
2. Nie wpuszczają osób trzecich na teren szkoły.
3. Dezynfekują drzwi wejściowe do szkoły, klamki i poręcze.
4. Wspomagają w miarę możliwości pracę sprzątaczek.
5. Po każdorazowym wejściu uczniów do sal, są wietrzone korytarze.
6. Podczas kontaktu z uczniami i nauczycielami niezbędne jest stosowanie maseczki lub przyłbicy.

9. Kontrola dezynfekcji

Wprowadza się monitorowanie dezynfekcji budynku szkolnego w formie wypełnianych raportów podpisywanych przez osoby dezynfekujące.