

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu  
„Z wiedzą ku zdobywaniu doświadczenia zawodowego”**

**Nr projektu: 2020-1-PL01-KA102-079550**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Z doświadczeniem w przyszłość II” jest realizowany przez Zespół Szkół im. B. Prusa w Częstochowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z IFOM we Włoszech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
  2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
  3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079550** zawartej w dniu 26.08.2019r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochową/ Zespołem Szkół im. B. Prusa w Częstochowie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
  4. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2020 – 30.09.2022**.
  5. Głównym celem projektu w odniesieniu do uczniów jest stworzenie warunków do rozwoju zawodowo – osobistego uczniów szkoły, a tym samym przygotowanie ich do funkcjonowania na europejskim rynku pracy.
  6. Cele w odniesieniu do uczniów to: zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznych przedsiębiorstwach, wzrost kompetencji zawodowych, wzrost kompetencji językowych, wzrost kompetencji osobistych, społecznych i organizacyjnych, w tym kreatywności, wrażliwości międzykulturowej.
  7. Cele w odniesieniu do organizacji wysyłającej oraz przyjmującej to: wzrost umiejętności językowych, organizacyjnych oraz związanych z zarządzaniem, wzrost świadomości międzykulturowej, w tym na polu edukacji wśród kadry szkoły i partnera, poszerzenie oferty edukacyjnych szkoły, zwiększenie mobilności zawodowej w regionie, umiędzynarodowienie szkoły, zacieśnienie współpracy pomiędzy partnerami.
  8. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **58 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności. W każdej weźmie udział 29 uczniów.
1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
    - a) grupę docelową,
    - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
    - c) wymagane dokumenty,
    - d) prawa i obowiązki uczestników,
    - e) zasady rezygnacji z projektu.
  2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie, ul. Prusa 20 42-207 Częstochowa.
4. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.zsprus.czest.pl/>.

## § 2

### Grupa docelowa

58 uczniów z ZS im. B. Prusa w Częstochowie kształcących się w kierunkach:

- technik geodeta
- technik mechatronik
- technik elektronik
- technik fotografii i multimedków
- technik automatyk

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie podzielona na dwie tury, zgodnie z zaplanowanymi terminami mobilności uczniów. Rekrutacja trwa min. 4 tygodnie i rozpoczyna się w miesiącu grudniu 2021 r. dla pierwszej mobilności i w miesiącu styczniu 2022 dla drugiej mobilności. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu oraz pedagog.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na gazetce szkolnej w szkoły oraz na stronie internetowej placówki.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie karty rekrutacyjnej stanowiącej **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III i IV. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć. Ocena będzie zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, a wyniki z uzasadnieniem podane wszystkim uczestnikom.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

#### II. Kryterium główne

Nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

##### 1. Grupa docelowa:

Uczeń ZS im. B. Prusa w Częstochowie uczący się w kierunkach technik elektronik, technik geodeta, technik mechatronik, technik fotografii i multimedków, technik automatyk.

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie kart rekrutacyjnych.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### III. Kryteria szczegółowe.

**1. Ocena z języka angielskiego** (semestralna lub roczna). Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:

Ocena bardzo dobra – 4 pkt.,  
Ocena dobra – 3 pkt.,  
Ocena dostateczna – 2 pkt.,  
Ocena dopuszczająca – 1 pkt.,  
Ocena niedostateczna – 0 pkt.,

**2. Ocena z zachowania**, którą na Karcie Rekrutacyjnej wypełni wychowawca danego ucznia. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

Zachowanie wzorowe - 5 pkt.;  
Zachowanie bardzo dobre – 4 kpt.;  
Zachowanie dobre – 3 pkt.;  
Zachowanie poprawne – 2 pkt;  
Zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt;)  
Zachowanie naganne – 0 pkt.

**3. Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych nauczanych** w poprzednim roku/semestrze. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

5 pkt. za średnią 5 lub więcej,  
4 pkt. za średnią w przedziale 4,5-4,9;  
3 pkt. za 4,0-4,4;  
2 pkt. za 3,5-3,9;  
1 pkt. za 3,0-3,4 i 0 pkt.za  
średnią ocen poniżej 3,0.

### IV. Kryterium dodatkowe

**Działalność na rzecz szkoły** (np.: wolontariat, obsługa muzyczna, fotograficzna obsługa imprez, teatr, chór). Za działalność na rzecz szkoły kandydat będzie mógł uzyskać max. 3 pkt, np. udział w zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt., realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt. Ocena wystawiona zostanie na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

### V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z motywacji, oceny z języka angielskiego oraz zachowania zostaną do siebie, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnym grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe, osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II, III i IV kryteriów i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na gazetce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości / błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

#### **VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe**

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniło by wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała średnia z przedmiotów zawodowych, w następnej kolejności z języka angielskiego, potem ocena z zachowania.

### **§ 4**

#### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) Karta rekrutacyjna.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) Deklaracja statusu uczestnika,
  - b) Deklaracja o stanie zdrowia,
  - c) Europass-CV w języku angielskim,
  - d) Oświadczenie uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
  - e) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
  - f) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
  - g) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - językowego,
  - kulturowego,
  - zawodowego,
  - pedagogicznego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dzienników praktyk i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględnie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględnie przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zsprus.czest.pl/>.

Częstochowa, 15.11.2021 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

