

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu  
„Job experience –szansą na lepszy start zawodowy młodzieży”**

**Nr projektu-2019-1-PL01-KA102-063846**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „**Job experience –szansą na lepszy start zawodowy młodzieży**” jest realizowany przez Zespół Szkół im. B. Prusa w Częstochowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z IFOM we Włoszech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
  2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
  3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2019-1-PL01-KA102-063846** zawartej w dn. 26.08.2019 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochową/ Zespołem Szkół im. B. Prusa w Częstochowie a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
  4. Projekt miał być realizowany w terminie **01.10.2019 – 30.04.2021**. Ale ze względu na pandemię COVID-19 termin zakończenia projektu został przeniesiony na 30.04.2022 r.
  5. Głównym celem projektu w odniesieniu do uczniów jest ułatwienie im wejścia w dorosłe życie i na rynek pracy poprzez zdobycie międzynarodowego doświadczenia we włoskich przedsiębiorstwach, podniesienie kompetencji zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem ich kształcenia, podniesienie kompetencji językowych, osobistych, społecznych i organizacyjnych, w tym przedsiębiorczości czy poszanowania innych kultur.
  6. Celami szczegółowymi w odniesieniu do szkoły i partnera są: podniesienie kompetencji językowych, organizacyjnych i zarządzania, uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej placówki, podniesienie świadomości międzykulturowe zacieśnienie współpracy pomiędzy partnerami, podniesienie rangi szkoły, zwiększenie mobilności zawodowej w regionie i umiędzynarodowienia szkoły.
  7. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **58 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności. W każdej weźmie udział 29 uczniów.
1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
    - a) grupę docelową,
    - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
    - c) wymagane dokumenty,
    - d) prawa i obowiązki uczestników,
    - e) zasady rezygnacji z projektu.
  2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
  3. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie, ul. Prusa 20 42-207 Częstochowa.
  4. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.zsprus.czest.pl/>.



**Erasmus+**



## § 2

### Grupa docelowa

58 uczniów z ZS im. B. Prusa w Częstochowie kształcących się w kierunkach:

- technik elektronik
- technik geodeta
- technik mechatronik
- technik fotografii i multimediiów
- mechatronik

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie podzielona na dwie tury, zgodnie z zaplanowanymi terminami mobilności uczniów. Rekrutacja trwa min. 4 tygodnie i rozpoczyna się w miesiącu listopadzie 2019 r.( październiku 2021) dla pierwszej mobilności i w miesiącu lutym 2020( grudniu 2021) dla drugiej mobilności. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu oraz pedagog.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na gazecie szkolnej w szkoły oraz na stronie internetowej placówki.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie karty rekrutacyjnej stanowiącej **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III i IV. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć. Ocena będzie zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, a wyniki z uzasadnieniem podane wszystkim uczestnikom.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

#### II. Kryterium główne

Nie spełnienie któregośkolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

##### 1. Grupa docelowa:

Uczeń ZS im. B. Prusa w Częstochowie uczący się w kierunkach technik elektronik, technik geodeta, technik mechatronik, technik fotografii i multimediiów, mechatronik.

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie kart rekrutacyjnych.



### III. Kryteria szczegółowe

#### 1. Motywacja do udziału w mobilności

Zostanie oceniona motywacja do udziału w mobilności na podstawie rozmowy rekrutacyjnej zawierającej 5 pytań, zamieszczonych na karcie rekrutacyjnej. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

5 – zdecydowanie się zgadzam,

4 – raczej się zgadzam,

3 – trudno powiedzieć,

2 – raczej się nie zgadzam,

1 – zdecydowanie się nie zgadzam.

Dodatkowo uczniowie na zgłoszeniach będą musieli opisać dlaczego chcą wziąć udział w projekcie. Mogą zdobyć max. 5 punktów. Oceny dokona pedagog szkolny.

#### 2. Ocena z języka angielskiego (semestralna lub roczna). Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:

Ocena bardzo dobra – 4 pkt.,

Ocena dobra – 3 pkt.,

Ocena dostateczna – 2 pkt.,

Ocena dopuszczająca – 1 pkt.,

Ocena niedostateczna – 0 pkt.,

### IV. Kryterium dodatkowe

W przypadku dużej ilości zgłoszeń i jednakowych wyników punktowych uczniów decydujące znaczenie będzie miała:

**a) ocena z zachowania**, którą na karcie rekrutacyjnej wypełni wychowawca danego ucznia. Ocena w skali od 0 do 6 wg wzoru:

Zachowanie wzorowe - 5 pkt.;

Zachowanie bardzo dobre – 4 kpt.;

Zachowanie dobre – 3 pkt.;

Zachowanie poprawne – 2 pkt.;

Zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt.;

Zachowanie naganne – 0pkt.

**b) działalność na rzecz szkoły** (np.: wolontariat, obsługa muzyczna, fotograficzna obsługa imprez, teatr, chór). Za działalność na rzecz szkoły kandydat będzie mógł uzyskać max. 3 pkt, np. udział w zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt., realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt. Ocena wystawiona zostanie na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

### V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z motywacji, oceny z języka angielskiego oraz zachowania zostaną do siebie, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnym



grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe, osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II, III i IV kryteriów i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

2. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na gazetce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.

4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości / błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

#### **VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe**

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniło by wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała średnia z przedmiotów zawodowych, w następnej kolejności z języka angielskiego, potem ocena z zachowania.

### **§ 4**

#### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a) Deklaracja o stanie zdrowia,

b) Europass-CV w języku angielskim,

c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,

d) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,

e) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności, czyli tzw. Karta Jakości Mobilności.



## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - językowego,
  - kulturowego,
  - zawodowego,
  - pedagogicznego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dzienników praktyk i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględno przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględno przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:



Erasmus+



- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
- rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zsprus.czest.pl/>.

Częstochowa, 15.10.2021 r.

