



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CZAS NA STAŻ”**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie pn. „**Czas na staż**”  
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>Priorytet</b>	FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji
<b>Działanie</b>	FESL.06.03-Kształcenie zawodowe
<b>Nr projektu</b>	FESL.06.03-IZ.01-004A/23

### **§ 1**

#### **Informacja o Projekcie**

1. Projekt pn. „Czas na staż” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Beneficjentem.
2. Celem głównym projektu jest wsparcie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia w 16 technikach i szkołach branżowych I stopnia w Częstochowie poprzez uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie w trakcie uczestnictwa w stażach uczniowskich przez 957 uczniów/uczennic (342 kobiety i 615 mężczyzn), w tym uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w okresie realizacji projektu tj. 01.01.2024-31.08.2027 r. W ramach projektu planowana jest organizacja staży uczniowskich w wymiarze 150h/osobę dla uczniów/uczennic z 44 kierunków kształcenia.
4. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice, niebędący młodocianymi pracownikami, z następujących kierunków kształcenia z częstochowskich techników i szkół branżowych I stopnia:

- **Zespół Szkół im. J. Kochanowskiego (Technikum nr 2):**

- Technik logistyk – 10 osób

- **Zespół Szkół Ekonomicznych (Technikum nr 3):**

- Technik ekonomista – 6 osób,
- Technik rachunkowości – 6 osób,
- Technik handlowiec - 6 osób,
- Technik spedytor – 6 osób,



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

- Technik organizacji turystyki – 6 osób,
- **Zespół Szkół im. gen. W. Andersa (Technikum nr 4):**
  - Technik programista – 9 osób,
  - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 10 osób,
- **Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego (Technikum nr 5):**
  - Technik programista – 32 osoby,
  - Technik informatyk – 100 osób,
  - Technik teleinformatyk – 13 osób,
  - Technik budownictwa – 40 osób,
  - Technik elektronik – 40 osób,
  - Technik mechanik – 20 osób,
  - Technik mechanik lotniczy – 15 osób,
- **Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego (Technikum nr 6):**
  - Technik informatyk -57 osób,
  - Technik usług fryzjerskich – 35 osób,
  - Technik hotelarstwa – 37 osób,
  - Technik żywienia i usług gastronomicznych – 42 osób,
- **Zespół Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W. Reymonta (Technikum nr 7):**
  - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 51 osób,
  - Technik przemysłu mody - 30 osób,
  - Technik reklamy – 35 osób,
  - Technik stylisty – 8 osób,
  - Technik usług fryzjerskich – 17 osób,
- **Zespół Szkół Gastronomicznych im. M. Skłodowskiej - Curie**
  - **Technikum nr 8**
    - Technik żywienia i usług gastronomicznych – 23 osoby,
  - **Szkoła Branżowa I stopnia nr 6**
    - Hotelarz – 10 osób,
    - Kucharz -8 osób,
    - Kelner – 5 osób,
- **Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Kazimierza Pułaskiego:**
  - **Technikum nr 9**
    - Technik elektryk – 40 osób,
    - Technik obsługi przemysłu targowo-wystawienniczego – 10 osób,
    - Technik transportu drogowego – 15 osób,



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

- **Szkoła Branżowa I stopnia nr 7**

- Elektryk – 15 osób,
- Kierowca mechanicznej – 15 osób,
- Mechanik pojazdów samochodowych – 16 osób,

- **Zespół Szkół Samochodowych (Technikum nr 10)**

- Technik pojazdów samochodowych – 10 osób,

- **Zespół Szkół im. B. Prusa**

- **Technikum nr 11**

- Technik fotografii i multimedialnych – 14 osób,
- Technik elektronik – 7 osób,
- Technik mechatroniki – 7 osób,
- Technik geodeta – 7 osób,
- Technik robotyki – 2 osoby,

- **Szkoła Branżowa I stopnia nr 9**

- Drukarnia offsetowa – 3 osoby,

- **Zespół Szkół Technicznych**

- **Technikum nr 12**

- Technik informatyki – 15 osób,
- Technik budownictwa – 15 osób,
- Technik aranżacji wnętrz – 15 osób,
- Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – 8 osób,
- Technik architektury krajobrazu – 15 osób,
- Technik inżynierii sanitarnej – 8 osób,

- **Szkoła Branżowa I stopnia nr 10**

- Monter sieci i instalacji sanitarnych – 5 osób,
- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – 5 osób,

- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (Branżowa Szkoła I stopnia nr 12)**

- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – 8 osób,
- Monter konstrukcji budowlanych – 5 osób,
- Elektryk -10 osób,
- Operator obrabiarek skrawających – 10 osób.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje organizację staży uczniowskich u pracodawców dla uczniów/uczennic z częstochowskich techników i szkół branżowych I stopnia.

2. Opis oferowanej formy wsparcia:

Stáže realizowane będą u pracodawców i umożliwią uczniom/uczennicom zaznajomienie z rzeczywistymi warunkami pracy. Stáže realizowane będą na zasadach określonych w art. 121a ustawy Prawo oświatowe. Stáže będą dodatkowymi zajęciami praktycznymi realizowanymi u pracodawców w wymiarze 150h/osobę. Do udziału w stażach będą preferowani uczniowie nie realizujący kształcenia praktycznego u pracodawców. Każdy uczeń/uczennica otrzyma stypendium w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Stypendium stażowe wypłacone zostanie wyłącznie po odbyciu pełnego wymiaru stażu. Zostaną zawarte umowy pomiędzy zaangażowanymi stronami. Każdy pracodawca zapewni odpowiednie stanowisko pracy, przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy, nadzór nad odbywaniem stażu, monitorowanie nabywania umiejętności, wydanie dokumentu o ukończeniu stażu. Każdemu uczniowi/uczennicy zostanie przydzielony opiekun/ka. Staż będzie rozliczany stawką jednostkową. W ramach stawki przewiduje się koszt stypendium stażowego, zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi/uczennicy do odbycia stażu uczniowskiego, szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane), wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego, dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego, zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

## § 3

### Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu obejmuje:
  - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w szkołach, a także na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim (<https://www.czestochowa.pl/fundusze-europejskie-2021-2027>) i na stronach internetowych szkół objętych projektem;
  - 1.2. Składanie przez uczniów/uczennice kompletu dokumentów rekrutacyjnych do projektu tj.: formularza zgłoszeniowego do projektu, rekomendacji wychowawcy/czyni, ankiety motywacyjnej, 2 klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu;
  - 1.3. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Szkolnych/e koordynatorów/ki projektu;



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

- 1.4. Wybór uczestników/uczestniczek projektu przez Szkolnych/e koordynatorów/ki projektu zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 1.5. Sporządzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie i list rezerwowych przez Szkolnych/e koordynatorów/ki projektu oraz weryfikację i zatwierdzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i list rezerwowych przez Koordynatorkę projektu;
- 1.6. Poinformowanie przez Szkolnych/e koordynatorów/ki projektu uczniów/uczennic o wynikach rekrutacji.
2. Nabór uczniów/uczennic do udziału w projekcie będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni – ocena formalna, 10 dni – ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
3. Warunkiem uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie jest:
  - 3.1. Uczęszczanie do jednej ze szkół wymienionych w §1 ust. 4 na kierunki kształcenia wyszczególnione w w/w paragrafie.
  - 3.2. Złożenie u Szkolnych/e koordynatorów/ki projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
    - formularz zgłoszeniowy do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu **(formularz należy wypełnić online na stronie internetowej pod adresem: <https://rekrutacjaczasnastaz.czestochowa.um.gov.pl/index.php/298431>, wysłać, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi u Szkolnych koordynatorów/ek projektu),**
    - rekomendacja wychowawcy/czyni - załącznik nr 3 do Regulaminu,
    - ankieta motywacyjna - załącznik nr 4 do Regulaminu,
    - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu (dla Urzędu Miasta Częstochowy) - załącznik nr 5 do Regulaminu,
    - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu (dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego) - załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - 3.3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator/ka szkolny/a może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność ucznia/uczennicy.
4. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Szkolni koordynatorzy/ki projektu we współpracy z Koordynatorką projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://rekrutacjaczasnastaz.czestochowa.um.gov.pl/index.php/298431>, a komplet pozostałych



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ dokumentów rekrutacyjnych będzie dostępny: na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej fundusze europejskim (<https://www.czestochowa.pl/fundusze-europejskie-2021-2027>), stronach internetowych szkół objętych projektem oraz u Szkolnych koordynatorów/ek projektu.

6. W przypadku spornym, o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na do projektu zdecyduje dyrektor/ka szkoły. – w pierwszej kolejności zgodnie z planowanymi liczbami uczniów/uczennic przypisanymi do kierunków kształcenia w §1 ust. 4.

7. W przypadku niezakwalifikowania ucznia/uczennicy do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczniowie/uczennice z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

7. Uczniowie/uczennice o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani przez Szkolnych koordynatorów/ek projektu.

#### **§ 4**

##### **Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do udziału w płatnym stażu uczniowskim u pracodawcy na zasadach określonych w umowie stażowej.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - 2.1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie, rekomendacja wychowawcy/czyni, ankieta motywacyjna, 2 klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu);
  - 2.2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
  - 2.3. Systematycznego uczęszczania na staż uczniowski u pracodawcy;
  - 2.4. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
  - 2.5. Bieżącego informowania Szkolnego/ej koordynatora/ki projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w projekcie;
  - 2.6. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
  - 2.7. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm, zasad współżycia społecznego (w tym zasady niedyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione).
  - 2.8. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

#### **§ 5**

##### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego (w tym zasady niedyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione) lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.



Projekt pn. „Czas na staż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 9 do Regulaminu).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

### Załączniki:

1. Katalog kryteriów rekrutacji do projektu
2. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
3. Rekomendacja wychowawcy/czyni
4. Ankieta motywacyjna
5. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu (dla Urzędu Miasta Częstochowy)
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu (dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego)
7. Lista podstawowa uczniów/uczennic
8. Lista rezerwowa uczniów/uczennic
9. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie
10. Klucz do ankiety motywacyjnej.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE:

Piotr Grzybowski – Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy