

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000411418**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Częstochowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z IFOM – Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Societ Cooperativa Sociale z Włoch zwaną dalej **organizacją wspierającą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja Erasmus+ na lata 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000411418 zawartej w dn. 24.09.2026 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa/Zespołem Szkół im. Bolesława Prusa w Częstochowie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 1.06. 2026 do 31.08.2027
5. Cele projektu są zgodne z celami Programu Erasmus, określonymi przez szkołę na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
6. Ww. cele są następujące:
 - POSZERZENIE BAZY PARTNERÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH NA ARENIE MIĘDZYNARODOWEJ I REALIZACJA WSPÓLNYCH DZIAŁAŃ
 - REGULARNA ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH W RENOMOWANYCH, EUROPEJSKICH FIRMACH
 - WZBOGACENIE PROGRAMÓW NAUCZANIA JAKO GWARANCJA ZWIĘKSZENIA JAKOŚCI PRACY PLACÓWKI
 - REALIZACJA MOBILNOŚCI KADRYCele będą realizowane poprzez organizację:
 - **staży dla 18 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia.
 - **kursów dla 2 nauczycieli** przedmiotów zawodowych zatrudnionych w ZS im. Bolesława Prusa w Częstochowie.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
9. Rekrutacja dla uczniów i nauczycieli będzie prowadzona równolegle.
10. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Częstochowie, ul. Prusa 20, 42-207 Częstochowa.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.zsprus.czyst.pl/>.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2

Grupa docelowa

- 18 uczniów z ZS im. Bolesława Prusa w Częstochowie kształcących się w zawodzie technik elektronik, technik mechatronik, technik fotografii i multimediiów, technik geodeta.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona równocześnie.
3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Rozpoczyna się w październiku 2026 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Od **5.10 do 19.10. 2026 r.**
4. Rekrutację przeprowadzi komisja 2-osobowa w składzie: koordynator oraz pedagog. Wyniki rekrutacji zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
8. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu (sala 303), ewentualnie w biurze projektowym.
9. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę kryteria opisane w pkt. I, II, III i IV. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
9. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

I. Kryterium główne

Nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1. Grupa docelowa:

Uczeń ZS im. B. Prusa w Częstochowie uczący się w kierunkach technik elektronik, technik geodeta, technik mechatronik, technik fotografii i multimediiów.

Preferowany wiek 18 lat.

Preferowani uczniowie klas III i IV

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie kart rekrutacyjnych.

II. Kryterium szczegółowe

1. Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2025/2026. Ocena w skali od 0 do 4 wg klucza:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Ocena celująca – 4 pkt.,

Ocena bardzo dobra – 3 pkt.,

Ocena dobra – 2 pkt.,

Ocena dostateczna – 1 pkt.,

Ocena dopuszczająca – 0 pkt.,

Ocena niedostateczna – 0 pkt.,

2. Ocena umiejętności komunikowania się w języku angielskim na podstawie rozmowy z nauczycielem języka angielskiego.

Ocena w skali od 0 do 3 punktów.

3. Zostanie oceniona motywacja na podstawie pytań zawartych w formularzu zgłoszeniowym (ankieta). Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 4, wg klucza:

zdecydowanie się zgadzam – 4 pkt

raczej się zgadzam – 3 pkt.

trudno powiedzieć – 2 pkt.

raczej się nie zgadzam – 1 pkt.

zdecydowanie się nie zgadzam – 0 pkt.

Wynikiem oceny motywacji będzie średnia uzyskanych punktów.

3. Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych nauczanych uzyskana na koniec w roku szkolnym 2025/2026. Ocena w skali 0-4 wg klucza:

4 pkt. za średnią 5 lub więcej,

3 pkt. za średnią w przedziale 4,5-4,9;

2 pkt. za 4,0-4,4;

1 pkt. za 3,5-3,9;

0 pkt. za 3,0-3,4

0 pkt.za średnią ocen poniżej 3,0.

III.

Działalność na rzecz szkoły (np.: wolontariat, obsługa muzyczna, fotograficzna obsługa imprez, teatr, chór, udział w uroczystościach szkolnych, udział w konkursach). Za działalność na rzecz szkoły kandydat będzie mógł uzyskać max. 5 pkt, np. udział w zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt., realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt. Ocena wystawiona zostanie na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

IV. Rekrutacja – weryfikacja kryterium szczegółowego w przypadku nauczycieli

1.Zostanie oceniona motywacja na podstawie właściwego uzasadnienia chęci udziału w projekcie. Za wypowiedź zostaną przyznane pkt. Będzie można uzyskać max 5 pkt.

2.Staż pracy zbadany na podstawie deklaracji. Zostaną nadane punkty wg klucza:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Staż pracy od 1- 2lat – 1 pkt

Staż pracy od 2-4 lat – 2 pkt

Staż pracy od 4 – 6 lat – 3 pkt

Staż pracy od 6 lat i więcej – 4 pkt.

3. Poziom znajomości języka angielskiego zbadany na podstawie oświadczenia kandydata. Zostaną nadane punkty w skali od 1-3 wg klucza:

Znajomość języka angielskiego na poziomie C1/C2 – 3 pkt.

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2 – 2 pkt.

Znajomość języka angielskiego na poziomie A1 – 1 pkt.

4. Dodatkowe zadania wykonywane na rzecz szkoły . Max. można uzyskać 5 punktów.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. II, III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów. Osoby z listy rezerwowej mają prawo uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

V I. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje ocena z motywacji.

4. Uczestnicy, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji i zostali zakwalifikowani do wyjazdu **mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja o stanie zdrowia,
 - b) Europass-CV w języku angielskim,
 - c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
 - d) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - Językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego,
 - zawodowego

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na staż, a na listę zostaje wpisany uczestnik z listy rezerwowej wg kolejności.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu w przypadku uczniów zgodnie z programem praktyk oraz odbyciu kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.

9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zsprus.czyst.pl/>.

Częstochowa, 30.10.2026 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**